郵便受箱は定期的にお手入れをする必要があります

末永くご愛用していただくためには、定期的なお手入れが必要です。特に工場地帯でススや鉄粉が付着しやすい場所や、鉄道沿線などの鉄粉が付着しやすい場所、海岸が近く潮風にさらされる場所、融雪剤をお使いの場所では、お手入れをおこたるとさびを誘発し、"腐食"や"もらいさび"を起こす場合があります。

お手入れ方法

・やわらかい布で、から拭きして下さい。
・汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きして下さい。水分は完全に拭き取って下さい。
・シンナー・ベンジン・みがき粉・タワシなどを使って清掃することは避けて下さい。変色・キズ・塗装ハクリ等の原因になります。

⚠注意

お手入れの際は、安全のため必ずゴム手袋をお使い下さい。

この製品は板金部品を使用しているため、細部までお手入れされる場合は、手を切る恐れがあります。

アフターサービスについて

●修理サービス

お買い求めの販売店または工事店にお申し付け下さい。

●アフターサービスについてご不明な場合

お買い求めの販売店または、下記支店・営業所までお問い合わせ下さい。
お問合せの際は、下記の内容をお知らせ下さい。

●カードキーの追加複製・新規購入先 ―― シャーロック株式会社（●STARTS GROUP）

■本　　社　〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-2-9（三晶ビル 3 階）　TEL（03）6202-1151　FAX（03）3273-0038
■近畿営業所　〒541-0044 大阪府大阪市中央区伏見町 2-1-1（三井住友銀行高麗橋ビル 8 階）　TEL（06）6223-0511　FAX（06）6223-0512
■西日本営業所　〒732-0053 広島県広島市東区若草町 12-1（アクティブインターシティ広島 9 階）　TEL（082）568-5891　FAX（082）263-5910

各店舗では使用済みのシャーロックカードキーの回収、及びリサイクルを推進しております。
※修理や交換などの料金が特別価格になるなど様々な特典がある"クラブ・シャーロック"もございます。詳しくはシャーロック株式会社へお問い合わせ下さい。

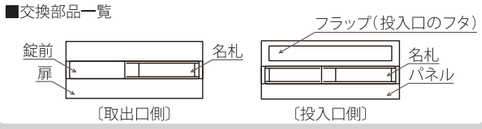
シャーロックトラブルバスター
受付センター
0120-49-4869
フリーダイヤル　至急　シャーロック

お知らせいただきたい内容　①住所・氏名・電話番号　②製品名・品番　③故障の内容や状況

■品番の確認方法

品番は郵便受箱の内側の側面もしくは奥に貼ってあるシールに記載されています。
「MB」から始まる数字が品番です。

■交換部品一覧



※郵便受箱生産中止後の交換部品の供給期間は 10 年間です。

本製品の保証及び免責事項内容について

1. 保証期間
　郵便受箱の箱体の剛性については、お買い上げ日より5 年間とします。
　その他の部位については、お買い上げ日より2 年間とします。

2. 保証内容
　保証期間中に正常な使用状態において、万一製造上に起因する故障が生じた場合には、当社にて無償で修理いたします。

本製品は通常郵便物の受箱を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属などの保管には適しません。いかなる配達物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず盗難あるいは紛失、損傷、汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。

次のような場合は保証期間中でも有償修理となります。

（1）住宅用途以外で使用した場合の故障・損傷
（2）ユーザーが適切な使用、維持管理を行わなかったことに起因する故障・損傷
（3）ユーザーが施工説明書等に基づかない施工、専門業者以外による移動・分解などに起因する故障・損傷
（4）建築躯体の変形など住宅品本体以外の不具合に起因する当該住宅部品の不具合、塗装の色あせ等の経年変化又は使用に伴う摩擦等により生じる外観の現象
（5）海岸付近、温泉地、融雪剤の使用など、地域における空気環境に起因する故障・損傷
（6）ねずみ、昆虫等の動物の行為に起因する故障・損傷
（7）火災・爆発等事故、落雷・地震・噴火・洪水・津波等、天変地異又は戦争・暴動等破壊行為による故障・損傷

※この取扱説明書は必ずお客様にお渡し下さい。

株式会社キョーワナスタ
本社・東京支店 /〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町12番16号（ナスタビル2F）　Tel.03-3660-1815（代）　Fax.03-3660-1825
大阪支店 Tel（06）6858-5671（代）　仙台支店 Tel（022）207-4700（代）　横浜支店 Tel（045）474-0631（代）　北陸営業所 Tel（0766）21-7100（代）　福岡支店 Tel（092）472-1088（代）
札幌支店 Tel（011）741-2250（代）　北関東支店 Tel（048）553-1751（代）　名古屋支店 Tel（052）242-2272（代）　広島支店 Tel（082）249-4651（代）　サイン課 Tel（03）3660-1781（代）
HP　http://www.nasta.co.jp/　E-mail　info@nasta.co.jp
PL室 Tel(048)556-5164　〒361-0021 埼玉県行田市富士見町1丁目17番地

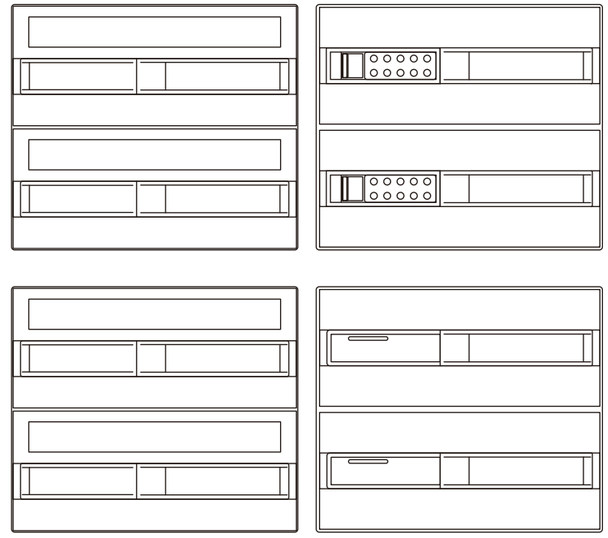
MB811S-2-002-02_2013.02

Kyowa Nasta Co., Ltd.

集合郵便受箱

お客様用

品番：**KS-MB811S**（前入後出）／**KS-MB711S**（前入後出）



取扱説明書

この度は、キョーワナスタ郵便受箱をお買い上げいただき、ありがとうございました。
ご使用前に、この取扱説明書をお読みいただき、末永くご愛用下さい。
お読みになったあとは、紛失されませんよう保管して下さい。

＿＿＿＿＿＿＿＿ 号室の
お客様へ

お客様がご使用になる開錠番号です。
開錠番号シールを郵便受箱から必ず外し、
右の枠内に貼って保管して下さい。
1枚は管理者様用です。

▼開錠番号シール

貼付場所

取付完成後は、
この取扱説明書
を必ずお客様に
お渡し下さい。

安全上のご注意 必ずお守り下さい

お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、説明を無視した使用方法によって生じる「ケガや物的損害の発生が想定される」内容を説明しています。

⚠注意

●扉を正しく開けて下さい。

投入口に手をかけたまま扉を開ける等、無理に開けると、扉や投入口フタが変形します。必ず錠前を持って開けて下さい。

●投入口フタが開いた状態で扉を開けないで下さい。

郵便物が投入口にはさまった状態等、投入口フタが開いた状態で無理に開けると、扉や投入口フタが変形します。

●郵便受箱の上に物を載せないで下さい。

箱の上に重量物を載せると、箱が変形して扉の開閉作動ができないことがあります。

●多量の郵便物は一度に取り出さないで下さい。

多量の郵便物を両手で一度に取り出そうとすると無理な力が手や扉にかかって、思わぬケガをしたり、故障の原因になります。

●扉は開け放しにしないで下さい。

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当って危険です。郵便物を取り出した後は必ず扉を閉めて施錠して下さい。

●扉にぶらさがらないで下さい。

扉にぶらさがったりすると扉が変形したり、破損することがあり、思わぬケガをすることがあります。特に子供の遊びにご注意下さい。

●すみやかに郵便物を取り出して下さい。

郵便物がたまり、つめこみすぎると鍵が開かなくなったり、破損や作動異常の原因となります。設置場所によっては強風雨時に郵便物が濡れることがあります。お早めに取り出して下さい。

●扉を無理に開けないで下さい。

扉を勢いよく開ける等、無理に開けると変形したり、鍵がかからなくなる恐れがあります。

●扉を閉めるときは静かに閉めて下さい。

あまり強く乱暴に閉めると、音が隣家に響き迷惑になります。また、鍵の故障の原因にもなります。

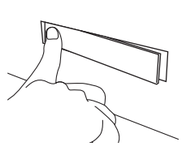
●貴重品・重要書類・危険物・生物等の保管はしないで下さい。

一般郵便物の受箱として設計されていますので、貴重品類の受取りや保管には適しておりません。お部屋の鍵も入れないで下さい。意図的な盗難やいたずらに対応できません。

名札の交換方法

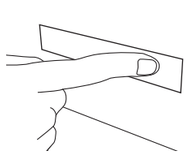
外し方

名札の左側を押しながら、右側が浮き上がるまで左ににスライドさせ、右へ抜き取ります。



入れ方

名札の左側を差し込んで、右側を押しながら右へスライドさせます。

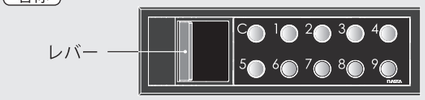


錠前の使用方法

※1：KS-MB811S のみ、※2：KS-MB711S のみ

プッシュボタン錠タイプ ※1

名称

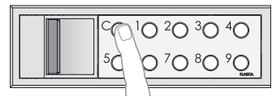


はじめに、表紙に貼ってあります **開錠番号シール** をご確認下さい。

＜例＞ NASTA C123

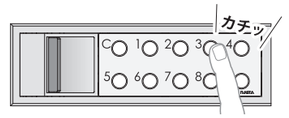
開錠方法・施錠方法

手順1



C ボタンを押し、クリア状態にします。

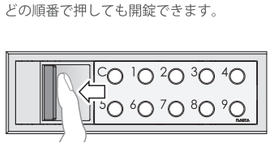
手順2



表紙に貼ってあります、開錠番号シールの番号（順不同）を押します。

＜例1＞の場合。
「1・2・3」「2・1・3」「3・1・2」
どの順番で押しても開錠できます。

手順3



レバーを押した状態で、手前に引くと扉が開きます。

※番号を押し間違えた場合は、手順1からやり直して下さい。

手順4 施錠 扉を閉めると自動ロックされます。

カードキータイプ ※2

名称

初期状態のカードキーは全て共通になっています。
必ず管理会社・オーナー様にご確認の上、新規カードキーをご購入下さい。

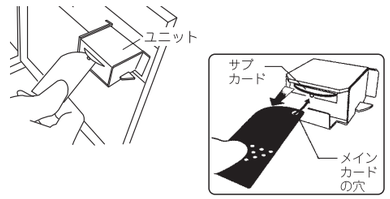
開錠・施錠方法

手順1 開錠 メインカードをカード差込口に差込み、押し込んで下さい。

手順2 施錠 メインカードを抜いてからポストの扉を閉めて下さい。

カードキーの交換は、サブカードを入替えることにより行えます。
カードキーはサブカード1枚とメインカード1枚で1セットです。
※サブカードを入替えると、セットのメインカードでしか開錠できません。

交換方法



手順1 扉を開きサブカードをメインカードの穴を利用して引き抜きます。新規のサブカードに入替えます。

※内蔵用サブカードは構造上小さくできています。手応えがあるまで押し込み、しっかりと最後（深く）まで挿入して下さい。

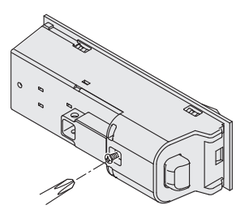
手順2 扉を開いたまま、メインカードを表側から差込みユニットが作動するか必ず確認して下さい。

※内蔵サブカードを入れていない状態、もしくは正しくセットされていない状態で、絶対に扉を閉めないで下さい。通常の開錠ができなくなります。

ロックフリーの設定 開錠操作をしなくても、常に扉を開けることができます。（プッシュボタン錠のみ）

⚠注意 ●セキュリティー性が損なわれますので、十分ご配慮の上、ロックフリー機能をご利用下さい。

1 プッシュボタン錠の裏側にあるねじを取り外します。



2 取り外したねじはなくさないために、右図のように錠前の裏側にねじ止めして下さい。